

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BIRO TATANEGARA, JABATAN PERDANA MENTERI BULAN JANUARI 2010

1. PESERTA KURSUS

BIL	JANJI	MENEPAI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPAI STANDARD	% MENEPAI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPAI STANDARD	% TIDAK MENEPAI STANDARD	
1.	Kursus akan ditawarkan kepada organisasi/peserta selewat-lewatnya 21 hari sebelum kursus bermula.	20	50%	20	50%	40 KURSUS 20 KEM BINA NEGARA/KEM BINA NEGARA MAHASISWA (20 KURSUS KENEGARAAN SSM)
2.	Peserta yang mengikuti kursus dengan jayanya akan diberi sijil penyertaan selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas kursus tamat (selain Kursus Kenegaraan SSM).	20	100%	0	0%	20 KURSUS (KECUALI KURSUS KENEGARAAN SSM)

2. TENAGA PENGGERAK

BIL	JANJI	MENEPATI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
1.	Mengeluarkan surat pelantikan selewat-lewatnya dua (2) minggu setelah menerima surat persetujuan daripada calon Tenaga Penggerak.	0	0	0	0	0
2.	Mengeluarkan surat jemputan bertugas sekurang-kurangnya 10 hari sebelum sesuatu aktiviti bermula.					
3.	Membuat pembayaran semua imbuhan/tuntutan dalam tempoh 14 hari setelah menerima borang tuntutan yang lengkap.					

3. PEMBEKAL

BIL	JANJI	MENEPATI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
1.	Membuat pembayaran semua bil atau invois dalam tempoh 14 hari setelah menerima dokumen yang lengkap.					