BIRO TATANEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI

BORANG PENANGGUHAN KURSUS KENEGARAAN
(BAGI PEMOHON *ONLINE* SAHAJA)

ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan **"BALLPEN".**
2. Sila gunakan **"HURUF BESAR"**.
3. Permohonan hanya akan diproses setelah mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan.
4. Tarikh panggilan tawaran kursus adalah tertakluk kepada Urus Setia Kursus Kenegaraan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Sasaran
Rekod Penangguhan
Tindakan

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. **Nama Penuh:** (seperti di dalam kad pengenalan)

2. **No. Kad Pengenalan**

3. **ID Kursus:** (contoh: KAOM271908 -lihat di bahagian bawah surat tawaran)

4. **Tarikh Kursus:** Hari Bulan Tahun

5. **Tempat Kursus:** _____

6. **Alamat majikan terkini:** _____

7. **No. Telefon:** (pejabat)

8. **No. Telefon Bimbit:**

9. **Sebab Penangguhan:**

- ☐ **OKU/ Penyakit Kronik** (disertakan pengesahan pegawai perubatan)
- ☐ **Lewat menerima surat tawaran***
- ☐ **Bertukar Jabatan/alamat tempat bertugas**
- ☐ **Perkhidmatan:** (sila nyatakan)* _____
- ☐ **Peribadi:** (sila nyatakan)* _____

B. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberi dan dikemukakan di dalam permohonan ini adalah benar.

_____
Tandatangan Pemohon

Tarikh: Hari Bulan Tahun

C. ULASAN / PENGESAHAN KETUA JABATAN

1. Saya sahkan bahawa maklumat di atas adalah betul dan mencadangkan supaya pegawai ini diambil semula menghadiri kursus.

2. Ulasan lain (Nyatakan) : _____

Tandatangan :

Cop Jabatan :